



شورای عالی پژوهش و برنامه‌ریزی

دستور العمل

تکریم مددجویان توانمند شده

(کارت همت)

دیرخان - خرداد ماه ۱۳۹۳

بِسْمِ اللَّهِ الرَّحْمَنِ الرَّحِيمِ



شناسنامه

عنوان نشریه :	دستورالعمل تکریم مددجویان توانمند شده (کارت همت)
سند بالادستی :	آیین نامه‌ی جامع خدمات حمایتی و توانمندسازی
کد سند آیین نامه :	۶۰۰۱
کد سند دستورالعمل :	۷۰۱۰۶۰۸
مدیر تولید :	منوچهر رزمجو
کارشناس مسؤول :	عباس لکی
کارشناسان :	مهدی رضایی ، محسن پیرعلایی ، علیرضا رمضانی ، رضا مومن زاده ، فرهاد نجف طرقی ، محمدعلی هاشمی و سعید جلیوند
شورای تخصصی ذی ربط :	شورای تخصصی سلامت و توانمندسازی
تاریخ انتشار:	خرداد ماه ۱۳۹۳
شماره نشریه :	۵۱۲۰۲۰-۷۸
تعداد صفحه :	۱۲
شمارگان :	۱۰۰۰
نشانی :	تهران - بزرگراه ارتش - سوهانک - مجتمع اداری فرهنگی ولایت - شورای عالی پژوهش و برنامه ریزی کمیته‌ی امداد امام خمینی (ره)
صندوق پستی :	۱۹۳۹۵ - ۷۴۷۳
تلفن :	مستقیم: ۰۲۱ - ۲۳۹۰۳۰۳۹ - ۰۲۱
رایانامه :	Scrp@emdad.ir
	www.emdad.ir

فهرست مندرجات

شماره صفحه

عنوان

۱	مقدمه.....
۱	ماده ۱- مبانی قانونی و حقوقی.....
۲	ماده ۲- تعاریف و اصطلاحات.....
۴	ماده ۳- اهداف.....
۴	ماده ۴- دامنه‌ی کاربرد (گستره‌ی فراگیری).....
۴	ماده ۵- مسؤولیت‌ها.....
۵	ماده ۶- پایش و ارزیابی.....
۵	ماده ۷- تعیین شاخص‌های توانمندی و خودکفایی.....
۶	ماده ۸- شناسایی خانواده‌های توانمند شده.....
۸	ماده ۹- خدمات انگیزشی و نگهداشتی.....
۱۰	ماده ۱۰- صدور کارت همت.....
۱۰	ماده ۱۱- اطلاع‌رسانی.....
۱۰	ماده ۱۲- تجلیل از افراد و خانواده‌های توانمند شده.....
۱۱	ماده ۱۳- تشکیل کانون‌های مددجویان توانمند شده.....
۱۱	ماده ۱۴- ارتباطات و تعاملات.....
۱۲	ماده ۱۵- انطباق با نرم‌افزار.....

بِسْمِ اللّٰهِ الرَّحْمٰنِ الرَّحِیْمِ

و ان لیس للانسان الا ما سعی

(سوره‌ی نجم - آیه‌ی ۳۹)

مقدمه

توانمندی و خودکفایی افراد و خانواده‌های مورد حمایت حاصل سیاست گذاری، برنامه ریزی و نظارت‌های مستمر حوزه‌های مختلف کمیته امداد امام خمینی^(ره) در راستای سند چشم‌انداز ۲۰ ساله‌ی کشور و امداد می‌باشد که در قالب اقدامات موثری در جهت توانمندی فرهنگی، اجتماعی و اقتصادی توسط حوزه‌های مختلف امداد صورت می‌پذیرد، لذا به موازات ارایه‌ی خدمات مذکور ایجاد یک سیستم انگیزشی جهت دستیابی سریع‌تر خانواده‌های مورد حمایت به خودکفایی، موجبات حفظ و نگهداشت توانمندی ایجاد شده را فراهم نموده و سبب افزایش دلگرمی و عدم تشویش خاطر ایشان خواهد گردید.

در این دستورالعمل سعی گردیده با تبیین و پیاده‌سازی یک نظام هدفمند، منسجم و مستمر، فرآیند و ساز و کارهای لازم برای عملیاتی شدن برنامه‌های انگیزشی و تشویقی افراد توانمند شده و خودکفا را میسر نماید.

ماده‌ی ۱- مبانی قانونی و حقوقی:

الف) بند "ب" ماده‌ی ۳۹ قانون برنامه‌ی پنج‌ساله‌ی پنجم توسعه‌ی کشور.

ب) ماده‌ی «۶» اساسنامه‌ی کمیته‌ی امداد امام^(ره).

ج) فراز چهارم سند چشم‌انداز کمیته‌ی امداد امام^(ره) در افق ۱۴۰۴ هجری شمسی.

د) بند «ز» و «و» ماده‌ی ۹ و مواد ۱۵، ۱۶، ۱۷ و ۱۹ برنامه‌ی راهبردی پنج‌ساله‌ی پنجم کمیته‌ی امداد امام^(ره).

هـ) آیین‌نامه‌ی جامع خدمات حمایتی و توانمندسازی.

ماده ۲- تعاریف و اصطلاحات:

۱- **توانمند سازی:** مجموعه‌ی از مداخلات حرفه‌ی و تخصصی هدفمند است که با توان سنجی آغاز و با تأکید بر رویکرد اجتماع محور و خانواده محور با مشارکت ذی نفعان، طی زمان بندی مشخص موجب بهبود وضعیت زندگی جامعه‌ی هدف شده به طوری که نیازمند دریافت حمایت مستقیم نباشند.

۲- **آموزش خانواده:** آموزش خانواده فرآیندی است که موجب ارتقای سطح آگاهی‌ها و توانایی‌های اعضای خانواده در زمینه‌های اعتقادی، فرهنگی، اجتماعی، اقتصادی، اخلاقی و بهداشتی به منظور نیل به الگوی خانواده سالم منطبق بر ارزش‌های اصیل اسلامی می‌شود.

۳- **اولویت بندی خدمات:** منظور این است که آرایه‌ی کدام یک از خدمات حمایتی امداد به فرد یا خانواده نیازمند، از اولویت و ضرورت بیشتری برخوردار می‌باشد.

۴- **حمایت های تحصیلی:** مجموعه خدماتی که در قالب حمایت های مادی و معنوی در جهت ادامه‌ی تحصیل و ارتقای سطح علمی دانشجویان و طلاب علوم دینی آرایه می‌شود.

۵- **حمایت های تک و چند خدمتی:** عبارتست از بهره مندی از یک یا چند خدمت از جمله فرهنگی، آموزشی، اشتغال، بیمه و درمان، عمران، معیشت، وام، حقوقی، جهیزیه، اکرام، بیمه‌های اجتماعی و سایر خدمات.

۶- **خدمات حمایتی و توانمند سازی:** به مجموعه خدمات و کمک‌های معیشتی، بهداشتی، درمانی، مسکن، فرهنگی، آموزشی، اشتغال و توانمندسازی گفته می‌شود که به عنوان الگوی عینی و قابل آرایه به جامعه‌ی هدف بوده به منظور تبیین، ترویج، بومی سازی و انتقال تجربیات موفق، مدیریتی و عملیاتی در جهت حمایت و توانمند سازی محرومان صورت می‌پذیرد.

۷- خدمات فرهنگی و آموزشی: به مجموعه تدابیر و خدماتی که با هدف ارتقای سطح علمی و فرهنگی جمعیت مورد حمایت و نیل به توانمند سازی فکری و فرهنگی ارایه می‌شود.

۸- سطح بندی متقاضیان: به عملیاتی اطلاق می‌گردد که با توجه به شاخص‌ها و دستورالعمل‌های تعیین شده متقاضیان واجد شرایط به گروه‌های خاص جهت برخورداری از نوع و میزان خدمات به صورت هدفمند و زمان دار سطح بندی می‌گردند و متناسب با قرار گرفتن در هر سطحی از یک یا چند خدمت این نهاد بهره‌مند می‌گردند.

۹- طرح اشتغال و خودکفایی: طرحی است که طبق ضوابط و شرایط مشخص، زمینه‌ی اشتغال مددجویان را بصورت انفرادی، تجمعی یا تعاونی فراهم نموده و تا رسیدن به مرز خود کفایی مجری تحت نظارت فنی کارشناسان مربوطه می‌باشد.

۱۰- طرح خودکفایی: به طرحی گفته می‌شود که طی یک دوره‌ی زمانی معین امکان درآمد زایی و خود اتکایی خانواده را فراهم آورده و موجب خروج خانواده از تحت پوشش گردد.

۱۱- طرح فلاح: برنامه‌ها و مراسم خانگی و محلی که توسط مبلغان دینی (مشاورین دینی) اجراء و راه صحیح زندگی کردن و رستگاری را به خانواده‌های مورد حمایت نشان می‌دهد.

۱۲- خودکفایی مددجویان: منظور از خود کفایی مددجویان به وجود آوردن شرایطی است که مددجو بتواند بدون اتکاء به غیر حداقل نیازهای خود و افراد تحت تکفل خویش را تأمین نموده و از یک زندگی عادی برخوردار باشد.

۱۳- کمیسیون حمایت: تیم کارشناسی مرکب از اعضای حوزه‌های تخصصی که در چارچوب وظایف مشخص در این دستورالعمل، مسؤولیت ممیزی توانمندی مددجویان و تصمیمات خاص مربوطه را بر عهده دارند این کمیسیون مطابق مواد ۱۶، ۱۷ و ۱۸ دستورالعمل مدیریت خدمات مددکاری و توانمندسازی در سه سطح مدیریت شهرستان، دفتر استان و ستاد مرکزی تشکیل می‌گردد.

ماده ۳- اهداف:

- ۱- رفع دغدغه و نگرانی های افراد و خانواده های توانمند شده با ارایه خدمات مشاوره‌یی و موردی.
- ۲- صیانت از تحکیم نهاد خانواده و احیای عزت و کرامت فردی و خانوادگی.
- ۳- کمک به حفظ و ارتقای وضعیت مطلوب خانواده های توانمند شده و خودکفا با ارایه خدمات هدفمند و زمان دار.
- ۴- ایجاد حس خود باوری و افزایش اعتماد به نفس در بین خانواده های مورد حمایت.
- ۵- ترویج فرهنگ کارآفرینی و خوداتکایی در سطح خانواده های مورد حمایت و ترسیم چشم‌انداز روشنی از فرآیند توانمندسازی.

ماده ۴- دامنه‌ی کاربرد (گستره‌ی فراگیری):

الف) جمعیتی: کلیه‌ی مددجویان توانمند شده.

ب) سطح سازمانی: شامل ستاد مرکزی، ادارات کل استان ها، مدیریت شهرستان ها و ادارات (شاخه‌ها) و دفاتر نمایندگی امداد امام (ره) در خارج از کشور.

ماده ۵- مسؤولیت‌ها:

الف) امور برنامه ریزی، هماهنگی و نظارت

ستاد صیانت از نهاد خانواده به عنوان مرجع و متولی برنامه ریزی، هماهنگی و نظارت تعیین و دبیرخانه‌ی آن، معاونت حمایت و سلامت خانواده‌ی ستاد مرکزی و در سطح ادارات کل استانها، واحد متناظر این معاونت تعیین می‌گردد.

ب) امور اجرایی

مسئولیت اجرای این دستورالعمل در سطح اداره کل استان با معاونت حمایت و سلامت خانواده و در سطح شهرستان با معاونت امور توانمندسازی می باشد.

ج) امور نظارتی

۱- نظارت های برنامه‌یی : مسئولیت نظارت های برنامه‌یی در این دستورالعمل بر عهده‌ی مرکز برنامه ریزی و فناوری اطلاعات می باشد.

۲- نظارت های عمومی : دفتر نظارت و رسیدگی به شکایات عهده دار نظارت های عمومی می باشد.

ماده‌ی ۶ - پایش و ارزیابی

الف) پایش: پایش این دستورالعمل بر اساس شاخص‌هایی که به صورت مشترک توسط معاونت اشتغال و خودکفایی، حمایت و سلامت خانواده و حوزه های ذی ربط و مرکز برنامه ریزی و فناوری اطلاعات حداکثر سه ماه پس از ابلاغ این دستورالعمل تعیین می گردد ، خواهد بود.

ب) ارزیابی: ارزیابی این دستورالعمل متناسب با شاخص های تعیین شده در دستورالعمل مدیریت عملکرد واحدهای سازمانی (ارزیابی عملکرد و سنجش بهره وری) انجام می پذیرد.

ماده‌ی ۷- تعیین شاخص های توانمندی و خودکفایی

شاخص ها و معیارهایی که می بایست مبنای توانمندی افراد و خانواده های مشمول این دستورالعمل قرار گیرند عبارتند از :

۱- توانمندی مجریان طرح های اشتغال و خودکفایی براساس تقویم اعلامی از سوی معاونت اشتغال و خودکفایی مبنی بر طی مدت زمان مشخص پس از اجرای طرح و یا کسب درآمد حداقل ۱۰٪ (ده درصد) بیشتر از حداقل دستمزد سالانه (مصوب شورای عالی کار) .

۲- توانمندی دانشجویان فارغ التحصیل از طریق تحصیلات عالی و تکمیلی مشروط به دارا بودن شغل.

۳- توانمندی زنان سرپرست خانوار یا استفاده از خدمات بیمه های اجتماعی (در صورت برقراری مستمری برای مددجو) یا از طریق ازدواج (حداکثر یک سال پس از عقد دائم).
تبصره ۱: مرجع تصمیم گیری در خصوص توانمندی مددجویان فاقد شاخص ها و معیارهای فوق شورای تخصصی سلامت و توانمند سازی خواهد بود.

تبصره ۲: تغییر در شاخص ها و شرایط توانمندی فوق الذکر حسب پیشنهاد حوزه های تخصصی ذی ربط و پس از تأیید در شورای تخصصی سلامت و توانمند سازی و تصویب و ابلاغ سرپرست امداد امام (ره) صورت می پذیرد.

تبصره ۳: مرکز برنامه ریزی و فناوری اطلاعات موظف است شاخص های مصوب و شماره ویژه شناسایی (کد) خانوارهای توانمند شده و خودکفا را در سیستم جامع خدمات حمایتی و توانمند سازی امداد پیش بینی و اعمال نماید.

ماده ۸ - شناسایی خانواده های توانمند شده

مدیریت شهرستان (حوزه معاونت امور توانمند سازی) موظف است با توجه به مفاد این دستورالعمل نسبت به شناسایی خانواده های توانمند شده به ترتیب ذیل اقدام نماید:

۱- مددکاران خانواده موظفند در راستای شناسایی افراد و خانواده های توانمند شده با رعایت شاخص های مصوب نسبت به ارزیابی های حداقل سه ماهه خانواده های تحت حمایت اقدام و اطلاعات مربوط به افراد و خانواده های جامعه هدف را از سیستم جامع خدمات حمایتی و توانمند سازی استخراج و گزارش مربوطه را پس از تأیید رییس اداره (شاخه) از طریق سیستم مذکور به مدیریت شهرستان (معاون امور توانمند سازی) ارسال دارند.

۲- حوزه‌ی امور توانمندسازی مدیریت شهرستان موظف است، با توجه به نوع توانمندی و خودکفایی ایجادشده برای خانواده و افراد (در زمینه‌های فرهنگی، حمایتی، اشتغال و...) نسبت به ارجاع آن به واحد تخصصی مربوطه جهت انجام بررسی‌های اولیه و کنترل اطلاعات ارایه شده اقدام و نتیجه‌ی نهایی را به منظور تعیین نوع بسته‌ی حمایتی و تأیید آن به کمیسیون حمایت دفتر استان ارجاع نماید.

۳- معاونت امور توانمندسازی مدیریت شهرستان (واحد حمایت) موظف است اطلاعات مرتبط با خانوارهای مورد تأیید را در سیستم جامع خدمات حمایتی و توانمندسازی اعمال و کارت شناسایی مربوطه (کارت همت) صادر نماید.

تبصره‌ی ۱: مدت زمان بهره‌مندی از خدمات انگیزشی و نگهداشتی برای خانوارهای توانمند شده حداکثر دو سال می‌باشد و حسب ضرورت و نیاز خانواده و افرادی تواند برای یک مدت معین (حداکثر یک دوره‌ی دو ساله) تمدید گردد.

۴- پس از طرح موضوع در کمیسیون حمایت، مدیریت شهرستان موظف است تصمیمات کمیسیون مربوطه در خصوص نحوه‌ی ارایه‌ی بسته‌های حمایتی به افراد و خانوارهای مزبور را به واحدهای تخصصی مربوطه جهت اقدام لازم ارجاع نماید.

۵- اداره شهرستان (شاخه) موظف است خانواده‌های توانمند شده را پس از صدور کارت همت و بهره‌مندی از خدمات انگیزشی و حمایتی (موضوع تبصره‌ی ۱ همین ماده) براساس شاخص‌های ابلاغی به صورت دوره‌یی و مستند ارزیابی نموده و گزارش آن را در سیستم مربوطه ثبت و جهت ادامه یا قطع خدمات انگیزشی و نگهداشتی به مدیریت شهرستان ارسال نماید.

تبصره‌ی ۲: دوره‌ی ارزیابی خانواده‌های توانمند شده نباید از شش ماه بیشتر باشد.

۶- مدیریت شهرستان موظف است گزارش های دوره‌ی خانواده های توانمند شده را به معاونت حمایت و سلامت خانواده استان (به عنوان دبیرخانه مربوطه) جهت انجام اقدامات بعدی نظیر پیش بینی اعتبارات مورد نیاز، برگزاری مراسم های تجلیل و... ارایه نماید.

ماده ی ۹ - خدمات انگیزشی و نگهداشتی:

خدمات انگیزشی و نگهداشتی امداد برای افراد و خانواده های توانمند شده در قالب بودجه‌ی سالانه‌ی حوزه‌ی تخصصی ذی ربط پیش بینی و لحاظ گردیده و به شرح بسته های خدمتی ذیل می باشد:

الف) اشتغال و خودکفایی

۱- استفاده از آموزش های فنی و حرفه‌ی و کارآفرینی در صورت نیاز مجری (آموزش های تکمیلی).

۲- دریافت وام های تکمیلی اشتغال و خودکفایی، توسط خانواده در جهت توسعه‌ی طرح خودکفایی از محل منابع غیر امدادی (با رعایت دستورالعمل های مربوط).

۳- بهره گیری از خدمات بازاریابی و فروش محصولات تولیدی، از طریق مرکز خدمات تولیدی و بازرگانی امداد امام (ره) (فروش محصولات به امداد و حضور در بازارچه های استانی و محلی به پیشنهاد واحد اشتغال مدیریت شهرستان و تأیید معاونت توانمند سازی و مدیر شهرستان).

۴- استفاده از خدمات مشاوره‌ی کارشناسان حوزه‌ی اشتغال و خودکفایی پیرامون مشکلات طرح اجراء شده.

۵- پرداخت وام اشتغال به سایر اعضای خانواده از محل منابع غیر امدادی.

۶- استفاده از خدمات کاریابی و کارورزی برای فرزندان خانواده.

ب) حمایت و سلامت خانواده

۱- ادامه‌ی پرداخت حق بیمه‌ی تأمین اجتماعی مجریان (طبق نظر کمیسیون حمایت).

۲- پرداخت وام قرض الحسنه.

- ۳- اعطای تسهیلات نظام وظیفه.
- ۴- ادامه‌ی پرداخت های طرح اکرام و محسنین.
- ۵- پرداخت هزینه‌ی فرانشیز درمان (طبق نظر کمیسیون حمایت).
- ۶- اولویت در ارایه‌ی خدمات بهداشت حرفه‌یی و کار.
- ۷- اولویت در کمک های مربوط به حوادث و بلایای طبیعی.
- ۸- اعطای هدیه و تجهیزیه‌ی ازدواج به اعضای خانواده، در راستای ترویج ازدواج فرزندان.
- ۹- ارایه‌ی کمک هزینه‌ی موردی در صورت لزوم.
- ۱۰- اعطای کمک هزینه‌ی مسکن (وام).

ج) امور فرهنگی

- ۱- استفاده از اردوهای تخصصی و معنوی.
- ۲- استفاده از نشریات ، متون و محتواهای فرهنگی و آموزشی و اعطای بسته های فرهنگی متناسب با نیاز و وضعیت گروه های هدف.
- ۳- تشکیل نشست های فرهنگی با جوانان و خانواده های خود کفا شده در راستای ایجاد و تقویت روحیه‌ی اعتماد به نفس در آنها .
- ۴- امکان بهره‌مندی از برنامه‌های محو بی سوادی و آموزش های خانواده (جوانان در آستانه‌ی ازدواج ، نوجوانان و ...).

د) سایر خدمات

- ۱- بهره‌گیری از افراد خود کفا شده موفق به عنوان مروجین فرهنگ کار و تلاش و تقدیر از ایشان در کارگاه های آموزشی و همایش‌ها.
- ۲- بهره‌گیری از ظرفیت‌ها و کارآیی مجریان و اعضای خانواده ها در راستای برون سپاری فعالیت های امداد.
- ۳- بهره‌گیری از معاضدت حقوقی امداد در جهت رفع مشکلات و دعاوی مددجویان توانمند شده .

تبصره: مرجع تشخیص بسته‌ی خدمتی متناسب، کمیسیون حمایت بوده و اولویت ارایی بسته‌های خدمتی مذکور به افرادی خانواده‌هایی خواهد بود که تا کنون از بسته‌های خدمتی مذکور استفاده نکرده باشند.

ماده‌ی ۱۰ - صدور کارت همت :

در راستای تکریم و بهره‌مندی خانواده‌های توانمند شده از برخی مزایایی که برای آنان در نظر گرفته می‌شود (توسط امداد یا سایر دستگاه‌های اجرایی) کارتی تحت عنوان «کارت همت» با ویژگی‌های ذیل ذکر در نظر گرفته شده که حسب نوع توانمندی فردی و خانوادگی برای فرد و یا سرپرست خانوار توانمند شده صادر می‌گردد:

۱- این کارت حاوی مشخصات هویتی فرد و یا سرپرست خانوار بوده و برای موارد تعیین شده قابل استفاده می‌باشد.

۲- این کارت دارای شماره‌ی منحصر به فرد بوده و می‌بایست در طراحی کارت حسب نوع توانمندی قابل شناسایی باشد.

۳- کارت همت با مسؤولیت حوزه‌ی حمایت و سلامت خانواده و حوزه‌ی برنامه‌ریزی و فناوری اطلاعات طراحی و متعاقباً طی بخشنامه‌ی حداکثر ظرف مدت سه ماه از ابلاغ این دستورالعمل ارسال خواهد گردید.

۴- با صدور کارت همت پرونده مددجویی مسدود می‌گردد.

ماده‌ی ۱۱- اطلاع‌رسانی

به منظور ترغیب مددجویان جهت کسب توانمندی، مددکار خانواده موظف است نسبت به اطلاع‌رسانی در خصوص نحوه‌ی بهره‌مندی از بسته‌های خدمات‌انگیزی و نگهداشتی امداد و به صورت مقتضی اقدام نماید.

ماده‌ی ۱۲- تجلیل از افراد و خانواده‌های توانمند شده

با توجه به موفقیت مکاتبه در توانمندسازی گروه‌های هدف، لازم است نسبت به برگزاری متمرکز مراسم تجلیل از مددجویان توانمند شده بصورت دوره‌ی در سطوح استانی (سالیانه) و ملی (حداقل دوسالانه) اقدام گردد.

تبصره‌ی ۱: عضویت در کانون‌های مددجویان توانمند شده اختیاری می‌باشد.
تبصره‌ی ۲: برنامه‌ی اجرایی تجلیل از مددجویان توانمند شده به صورت سالانه توسط ستاد صیانت از نهاد خانواده‌ی دفتر مرکزی تنظیم و پس از تصویب سرپرست امداد امام (ره) ابلاغ خواهد گردید.

ماده‌ی ۱۳- تشکیل کانون‌های مددجویان توانمند شده

این کانون‌ها در قالب کانون‌های دانشجویان مددجوی فارغ‌التحصیل، زنان سرپرست خانوار توانمندشده، خانواده‌های توانمند شده، به منظور سامان‌دهی و نگهداشت ایشان با هدف ایجاد گروه‌های همیار در جهت انتقال تجارب مددجویان موفق به سایر مددجویان، کمک به توسعه‌ی خدمات حمایتی و توانمندسازی امداد و ... در ابعاد مختلف اجتماعی، فرهنگی و اقتصادی در سطح مدیریت شهرستان تشکیل می‌گردند.
تبصره: سازوکارهای تشکیل این کانون‌ها براساس بخشنامه‌ها و ضوابط جاری امداد تعیین و ابلاغ می‌گردد.

ماده‌ی ۱۴- ارتباطات و تعاملات

الف) ارتباطات

این دستورالعمل زیر مجموعه‌ی آیین‌نامه‌ی جامع خدمات حمایتی و توانمندسازی بوده و با سایر دستورالعمل‌های مرتبط با این آیین‌نامه به ویژه دستورالعمل‌های مدیریت خدمات مددکاری و توانمندسازی، نحوه‌ی اداره‌ی مجتمع‌های شبانه‌روزی (خوابگاه‌ها)، نحوه‌ی اداره‌ی کانون‌های فرهنگی و تربیتی، استعدادسنجی، کاریابی، کارآفرینی و توسعه‌ی اشتغال مددجویان، نحوه‌ی ارائه‌ی خدمات مشاوره و راهنمایی و آموزش خانواده در ارتباط می‌باشد.

(ب) تعاملات

رایزنی با دستگاه های ارایه دهنده خدمات اجتماعی و رفاهی نظیر شهرداری ها و ... در راستای ارایه خدمات مورد نیاز به افراد و خانواده های توانمند و خود کفا شده.

ماده ۱۵- انطباق با نرم افزار

فرآیند اجرایی و فرم های مربوطه که متعاقباً توسط معاونت اشتغال و خود کفایی و با تأیید مرکز برنامه ریزی و فناوری اطلاعات ابلاغ می گردد تا زمان استقرار نرم افزار جامع خدمات حمایتی و توانمندسازی مورد عمل بوده و پس از آن مطابق رویه ها و فرم های مورد عمل در نرم افزار اقدام خواهد شد.

این دستورالعمل در ۱۵ ماده و ۹ تبصره تنظیم و در تاریخ ۳۰/۳/۱۳۹۳ به تأیید سرپرست کمیته امداد امام خمینی (ره) رسیده و کلیه ضوابط و مقررات قبلی در این خصوص کأن لم یکن تلقی می گردد و از تاریخ ابلاغ لازم الاجراء می باشد.

پیامبر گرامی اسلام :

اجر کسی که برای زندگی خود و خانواده اش زحمت می کشد، مانند اجر مجاهدی است که در راه خدا جهاد می کند.

(مستدرک الوسائل، ج ۱۳، ص ۵۵)