



شورای عالی پژوهش و برنامه ریزی

دستور العمل

نظارت بر طرح های اشتغال و خودکفایی

دوره - مهر ماه ۱۳۹۱



# بِسْمِ اللّٰهِ الرَّحْمٰنِ الرَّحِیْمِ



## شناسنامه

عنوان نشریه :	دستورالعمل نظارت بر طرح‌های اشتغال و خودکفایی
سند بالادستی :	آیین‌نامه‌ی جامع خدمات حمایتی و توانمندسازی (۶۰۰۱)
کد سند آیین‌نامه :	(۶۰۰۱)
کد سند دستورالعمل :	(۷۰۱۰۶۰۶)
مدیر تولید :	منوچهر رزمجو
کارشناس مسئول :	سید ابراهیم موسوی
کارشناسان :	علیرضا رمضانی، رضا مو من زاده، عباس لکی، محمد رضا چاوشی، محمد رضا کاظمی (مرکز)، محمد علی اکبریانی (خراسان شمالی)، مهر علی حق گویان (قزوین)، حبیب ا... رضا دوست (گیلان)، نصیرالدین نصیری (اصفهان) محمد حسن حق خواه (خراسان جنوبی)
شورای تخصصی ذی ربط:	سلامت و توانمندسازی
تاریخ انتشار:	مهر ماه ۱۳۹۱
شماره نشریه :	۵۱۲۰۲۰-۴۳
تعداد صفحه :	۱۰
شمارگان :	۱۰۰۰
آدرس :	تهران - بزرگراه ارتش - سوهانک - مجتمع اداری فرهنگی ولایت - شورای عالی پژوهش و برنامه ریزی کمیته‌ی امداد امام خمینی <sup>(ره)</sup>
صندوق پستی :	۱۹۵۵۸۴۷۸۸۱ کد پستی: ۷۴۷۳-۱۹۳۹۵
تلفن :	مستقیم: ۰۲۱-۲۳۹۰۳۰۳۹ تلفکس: ۰۲۱-۲۲۴۸۱۵۴۹
پست الکترونیک :	Scrp@emdad.ir www.emdad.ir

## فهرست مندرجات

شماره صفحه

عنوان

۱	مقدمه
۱	ماده ۱ - مبانی قانونی و حقوقی
۲	ماده ۲ - تعاریف و اصطلاحات
۳	ماده ۳ - اهداف
۴	ماده ۴ - دامنه ی کاربرد (گستره ی فراگیری)
۴	ماده ۵ - مسؤولیت ها (ذی نفعان)
۴	ماده ۶ - پایش و ارزیابی
۵	ماده ۷ - منابع و تجهیزات مورد نیاز
۵	ماده ۸ - فعالیت ها و روش های اجرایی
۸	ماده ۹ - نکات لازم الرعایه در نظارت های مدیریتی
۹	ماده ۱۰ - ارتباطات و تعاملات
۱۰	ماده ۱۱ - انطباق با نرم افزار

در علم مدیریت، نظارت یکی از مهم‌ترین وظایف مدیران محسوب می‌گردد. در همین راستا و به منظور حصول اطمینان از حسن اجراء و کسب موفقیت در اجرای طرح‌های اشتغال و خودکفایی و رعایت مفاد دستورالعمل‌های صادره در مراحل مختلف اجراء (از استعداد سنجی، ... تا خودکفایی و خروج خانواده از پوشش حمایتی امداد)، امر نظارت یکی از اولویت‌های برنامه‌های حوزه‌ی اشتغال و خودکفایی امداد قرار گرفته و در سه سطح مدیریت شهرستان، استان و مرکز انجام می‌پذیرد.

آن چه مسلم است تحقق اهداف این برنامه مستلزم وجود امکانات و ساز و کارهای اجرایی مناسب است و از طرفی با توجه به سیاست‌های امداد در امر توانمندسازی اقتصادی مددجویان، تنوع مشاغل ایجاد شده و افزایش چشمگیر طرح‌های اشتغال‌زا هم‌چنین تکالیف تعیین شده برای دستگاه‌های حمایتی کشور در برنامه‌ی پنج‌ساله‌ی پنجم توسعه‌ی اقتصادی، اجتماعی و فرهنگی، ایجاب می‌نماید تا با ایجاد یک نظام هدفمند، منسجم و مستمر و با بهره‌گیری از خدمات بخش خصوصی شرایط لازم برای اجرایی شدن مطلوب برنامه‌ی نظارت فراهم گردد.

#### ماده‌ی ۱: مبانی قانونی و حقوقی

- الف) اصل ۴۳ قانون اساسی جمهوری اسلامی ایران.
- ب) بند ۱ سیاست‌های کلی اشتغال ابلاغی مقام معظم رهبری (دام‌عزه).
- ج) بند ۲۵ سیاست‌های کلی نظام اداری کشور ابلاغی مقام معظم رهبری (دام‌عزه).
- د) بند «ب» ماده‌ی ۳۹ و بندهای مرتبط در ماده‌ی ۸۰ قانون برنامه‌ی پنج‌ساله‌ی پنجم توسعه‌ی اقتصادی، اجتماعی و فرهنگی جمهوری اسلامی ایران.
- ه) بند «ج» ماده‌ی ۶ اساسنامه‌ی امداد امام (ره).
- و) بند ۴ سند چشم‌انداز بیست‌ساله‌ی امداد امام (ره).
- ز) بند «د» ماده‌ی ۱۶ برنامه‌ی راهبردی پنج‌ساله‌ی پنجم امداد امام (ره).
- ح) آیین‌نامه‌ی جامع خدمات حمایتی و توانمندسازی.

**ماده ۲: تعاریف و اصطلاحات**

- ۱- **وضعیت طرح:** با توجه به استمرار فعالیت طرح های اجراء شده، وضعیت طرح در هر مقطع از زمان شامل یکی از حالت های جاری، تحت نظارت، خارج از نظارت، راکد و تبدیل شده، می باشد.
- ۲- **طرح جاری:** به طرح هایی گفته می شود که در حال حاضر دارای فعالیت اقتصادی بوده و به طور مرتب بر آنها نظارت می گردد.
- ۳- **طرح های راکد:** به طرح هایی گفته می شود که از قبل اجراء شده و در حال حاضر به هر دلیل مثل بیماری مجری، بروز حوادث طبیعی و ... فعال نمی باشند و امکان فعالیت مجدد طرح وجود دارد.
- ۴- **خودکفایی مددجویان:** ایجاد شرایطی است که مددجو بتواند بدون اتکاء به غیر، حداقل نیازهای خود و افراد تحت تکفل خویش را تأمین نماید.
- ۵- **طرح های اشتغال و خودکفایی:** فعالیت های تولیدی، خدماتی و یا اقتصادی است که با شرایط و ضوابط مشخص به صورت انفرادی، خانوادگی و تجمعی برای ایجاد یا توسعه اشتغال و خودکفایی مددجویان اجراء می گردد.
- ۶- **طرح تبدیل شده:** به طرحی اطلاق می شود که در گذشته اجراء گردیده ولی به دلایلی مثل نداشتن بازار فروش محصول، تغییر وضعیت مددجو و ...، مجری، نوع فعالیت اقتصادی طرح را تغییر داده است.
- ۷- **طرح های کارانگیزی:** طرح هایی هستند که به منظور افزایش روحیه و شاخص امید به زندگی مددجویانی که با مشکلات روحی- جسمی مواجه می باشند اجراء می شود و کسب درآمد اقتصادی در این گونه طرح ها مد نظر نمی باشد.
- ۸- **طرح های توان افزایی:** این طرح ها در قالب مشاغل کوچک نظیر خوداشتغالی و مشاغل خانگی قابل اجراء بوده و به ارتقای سطح اقتصاد خانواده کمک می نماید، در اجرای این طرح ها انتظار خودکفا شدن خانواده در یک دوره زمانی معین وجود ندارد ولی می تواند زمینه خودکفایی خانواده را فراهم نمایند.

- ۹- طرح‌های خودکفایی: طرح‌های که طی یک دوره‌ی زمانی معین، امکان درآمد کافی و خود اتکایی خانواده را فراهم آورده و موجب خروج خانواده از تحت حمایت گردد.
- ۱۰- وام اشتغال و خودکفایی: به تسهیلاتی گفته می‌شود که جهت اجرای طرح‌های اشتغال و خودکفایی در اختیار مددجویان واجد شرایط قرار می‌گیرد.
- ۱۱- فضای خودکفایی: فضایی است که متناسب با نوع طرح خودکفایی، برای خانوار ایجاد می‌گردد تا زمینه‌ی اجرای طرح فراهم آید.
- ۱۲- نظارت: بررسی مقایسه‌ی و تشخیص و تعیین مغایرت‌ها بین عملیات انجام یافته و پیش‌بینی شده در دوره‌ی زمانی برنامه‌های اجرایی.
- ۱۳- ناظرین طرح: کارشناسان مجرب و متخصص (نیروهای غیر رسمی) که وظیفه‌ی نظارت بر طرح‌ها و ارایه‌ی خدمات فنی به مجریان طرح‌های اشتغال و خودکفایی را بر عهده داشته و مطابق قرارداد در دوره‌ی زمانی مشخص با امداد همکاری می‌نمایند.
- ۱۴- مجری طرح خودکفایی: فردی است که مسئولیت اجرای طرح خودکفایی را به عهده دارد. این فرد ممکن است سرپرست یا یکی از اعضای خانوار باشد.
- ۱۵- پایدارسازی طرح‌های خودکفایی: مجموعه‌ی اقداماتی که در راستای پایداری، استمرار و تثبیت طرح‌های اشتغال و خودکفایی صورت می‌پذیرد.
- ۱۶- نیروهای غیر رسمی: به آن دسته از نیروهای اطلاق می‌شود که به صورت پاره وقت و موقت با امداد همکاری داشته و فعالیت‌های قابل انجام توسط آنان از استمرار برخوردار نیست.

### ماده‌ی ۳: اهداف

- ۱- ایجاد ساز و کارهای نظارتی فراگیر و مؤثر بر مراحل اجرای طرح‌های اشتغال و خودکفایی به منظور حصول اطمینان از عدم انحراف سرمایه، افزایش بهره‌وری مشاغل ایجاد شده، ارتقای کمی و کیفی طرح‌های اجرا شده و تحقق خودکفایی مددجویان.
- ۲- فراهم نمودن زمینه‌ی نظارت و کنترل بر مراحل مختلف فرآیند اشتغال و خودکفایی مددجویان اعم از استعدادسنجی، آموزش فنی و حرفه‌ی، کاریابی، کارورزی و اجرای طرح.
- ۳- پایدارسازی و تثبیت طرح‌های اشتغال و خودکفایی به منظور کسب درآمد قابل اتکاء.

**ماده ۴: دامنه‌ی کاربرد (گستره‌ی فراگیری)**

**الف) جمعیتی:** شامل مددجویان مورد حمایت اعم از تک خدمتی و چندخدمتی .  
**ب) سازمانی:** شامل ستاد مرکزی، ادارات کل استان ها، مدیریت شهرستان ها ، ادارات (شاخه ها) و دفاتر نمایندگی امداد امام<sup>(ره)</sup> در خارج از کشور.  
**ج) برون سازمانی:** افراد حقیقی و حقوقی که پیرامون موضوع این دستورالعمل با امداد همکاری می نمایند .

**ماده ۵: مسؤولیت ها (ذی نفعان)**

**الف) برنامه ریزی در سطح کلان:** معاونت اشتغال و خود کفایی مرکز  
**ب) امور هماهنگی:**

- ۱- اداره کل امور طرح های اقتصادی و خود کفایی: انجام امور هماهنگی در سطح کشور.
- ۲- معاونت اشتغال و خود کفایی استان در سطح استان.

**ج) امور اجرایی:**

معاونت اشتغال و خود کفایی استان / معاونت امور توانمند سازی (واحد اشتغال و خود کفایی) مدیریت شهرستان .

**د) امور نظارتی:**

۱- نظارت تخصصی:

- ۱-۱- در مرکز: معاونت اشتغال و خود کفایی.
- ۱-۲- در استان: معاونت اشتغال و خود کفایی استان.
- ۱-۳- در مدیریت شهرستان: معاونت امور توانمند سازی (واحد اشتغال و خود کفایی).
- ۲- نظارت برنامه یی: مرکز برنامه ریزی و فناوری اطلاعات.
- ۳- نظارت عمومی: دفتر نظارت و رسیدگی به شکایات.

**ماده ۶: پایش و ارزیابی**

**الف) پایش**

مرجع پایش این دستورالعمل، معاونت اشتغال و خود کفایی ستاد مرکزی می باشد که با تعیین روش ها ، ضوابط ، شاخص ها و ابزارهای مورد نظر با هماهنگی مرکز برنامه ریزی و فناوری اطلاعات اقدام به تهیه و عملیاتی شدن آن می نماید.



## ب) ارزیابی

ارزیابی این دستورالعمل براساس شاخص‌های تعیین شده در دستورالعمل ارزیابی عملکرد و سنجش بهره‌وری واحدهای سازمانی می‌باشد.

### ماده‌ی ۷: منابع و تجهیزات مورد نیاز

#### الف) منابع مالی و اعتباری

اعتبارات مورد نیاز اجرای این دستورالعمل از محل اعتبارات فعالیت‌های پشتیبانی فنی و اعتباری تأمین می‌گردد.

#### ب) نیروی انسانی

نیروی انسانی مورد نیاز اجرای این دستورالعمل از طریق نیروهای رسمی و غیر رسمی امداد و برون سپاری امور جاری و تصدی‌گری تأمین می‌گردد.

### ماده‌ی ۸: فعالیت‌ها و روش‌های اجرایی

نظارت بر اجرای طرح‌های اشتغال و خودکفایی در سه سطح به شرح زیر انجام می‌گیرد:

#### الف) نظارت مدیریت شهرستان:

معاون امور توانمندسازی (واحد اشتغال و خودکفایی) مدیریت شهرستان مکلف است:

۱- در خصوص نظارت بر اجرای طرح‌های اشتغال و خودکفایی با بهره‌گیری از نیروهای رسمی امداد و ناظرین طرح (نیروهای غیر رسمی) براساس جدول زمان بندی بازدید، تمهیدات لازم را اتخاذ نماید.

**تبصره‌ی ۱:** رعایت نصاب ۱۰۰ مورد بازدید از طرح‌های اشتغال و خودکفایی در ماه جهت به کارگیری نیروهای غیررسمی (ناظر طرح) الزامی بوده و در صورت عدم حد نصاب این تکلیف برعهده‌ی نیروهای رسمی (کارشناسان اشتغال و خودکفایی) می‌باشد.

۲- سهم بازدید هر یک از کارشناسان و ناظرین طرح‌ها را براساس جدول زمان بندی بازدید از طرح‌های اشتغال و خودکفایی تعیین و به آنها اعلام نماید.

**تبصره‌ی ۲:** تعداد بازدیدهای سالیانه، فواصل زمانی بازدید از طرح‌های اشتغال و خودکفایی و طول دوره‌ی نظارت بر اساس بخشنامه‌ی ارسالی از سوی حوزه‌ی اشتغال و خودکفایی ستاد مرکزی می‌باشد.

۳- کارشناسان اشتغال و خودکفایی و ناظرین طرح ها موظفند با توجه به سهمیه تعیین شده، از طرح های مربوطه بازدید نموده و فرم اطلاعات اولیه طرح و فرم گزارش بازدید از طرح های اشتغال و خودکفایی را به تفکیک هر طرح طبق راهنمای تنظیم فرم تکمیل نمایند.

**تبصره ۳:** فرم اطلاعات اولیه طرح ها می بایست در مراحل قبل و حین اجرای طرح ها (بازدیدهای اولیه) جهت طرح های جدید الاجراء یا طرح های تبدیل شده تکمیل و در پرونده ی طرح های اشتغال و خودکفایی مربوطه درج گردد.

۴- کارشناسان اشتغال و خودکفایی و ناظرین طرح ها موظفند پس از انجام بازدید، اطلاعات فرم های گزارش بازدید انجام شده را در سامانه ی جامع حمایت و توانمندسازی (زیرسیستم اشتغال و خودکفایی) ثبت نموده و فرم های گزارش بازدید تکمیل شده را جهت بررسی و اقدامات بعدی به کارشناس مسؤول اشتغال و خودکفایی مدیریت شهرستان تحویل نمایند.

۵- کارشناس مسؤول اشتغال و خودکفایی مدیریت شهرستان موظف است گزارشات دریافتی از کارشناسان و ناظرین طرح ها را مورد بررسی و ارزیابی قرار داده و گزارش وضعیت طرح های بازدید شده را جهت اطلاع و اخذ تصمیمات لازم توسط مدیر شهرستان، به معاونت توانمندسازی مدیریت شهرستان ارایه نماید.

۶- معاونت امور توانمندسازی (واحد اشتغال و خودکفایی) مدیریت شهرستان موظف است ضمن بررسی وضعیت طرح ها و ارایه ی پیشنهادهای اصلاحی، گزارش دریافتی را جهت اخذ تصمیمات لازم به مدیریت شهرستان ارایه نماید.

۷- مدیر شهرستان موظف است ضمن بررسی گزارشات دریافتی از معاونت امور توانمندسازی، دستورات لازم را جهت اقدامات اصلاحی و پیشگیرانه به معاونت امور توانمندسازی (واحد اشتغال و خودکفایی) مدیریت شهرستان اعلام نموده و مواردی را که نیاز به بررسی و ارایه ی راهکار از سوی استان باشد به مدیر کل استان گزارش نماید.

۸- معاونت امور توانمندسازی (واحد اشتغال و خودکفایی) مدیریت شهرستان براساس تصمیمات متخذه، مواردی را که نیاز به اقدام و اصلاح دارند به کارشناس مسؤول اشتغال و

خودکفایی اعلام می نماید تا در بازدیدهای بعدی توسط کارشناسان و ناظرین طرح‌ها مورد پیگیری و مد نظر قرار گیرد.

۹- کارشناس مسئول اشتغال و خودکفایی مدیریت شهرستان موظف است از طریق بازدیدهای دوره‌یی و نمونه‌یی بر کار کارشناسان و ناظرین طرح‌ها نظارت نماید.

### ب) نظارت در سطح استان

معاونت اشتغال و خودکفایی استان موظف است:

۱- نظارت مدیریتی بر طرح‌ها و فعالیت‌های اشتغال و خودکفایی مدیریت شهرستان‌های تابعه را از طریق نیروهای رسمی اعمال نماید.

۲- نظارت مستقیم بر اجرای طرح‌ها و عملکرد ناظرین (نیروهای غیررسمی) مدیریت شهرستان را با بهره‌گیری از ناظرین استانی براساس برنامه‌ی زمان بندی اعمال نماید.

۳- به صورت سالیانه و طبق برنامه‌ی زمان بندی و در قالب فرم‌های موردعمل از طرح‌های اشتغال و خودکفایی به طور نمونه‌یی بازدید نموده و ضمن ارزیابی طرح‌ها و فعالیت‌های واحدهای اشتغال و خودکفایی مدیریت شهرستان و ثبت نتایج در سامانه‌ی مربوطه، نتایج بازدیدهای انجام شده را به مدیرکل استان گزارش نموده و پیگیری لازم را از مدیریت شهرستان به عمل آورد.

۴- ناظرین طرح‌های اشتغال و خودکفایی دفتر استان موظفند هر ماهه، طبق جدول زمانبندی تدوین شده نسبت به بازدید و ارزیابی طرح‌های تحت نظارت اقدام و بر این اساس عملکرد ناظرین طرح‌ها در مدیریت شهرستان را مورد ارزیابی قرار داده و ضمن ثبت اطلاعات فرم‌ها در سامانه‌ی مربوطه، گزارش کارشناسی فعالیت خود را جهت انعکاس به مدیرکل استان به معاونت اشتغال و خودکفایی استان ارایه نمایند.

۵- مدیرکل استان موظف است ضمن بررسی گزارشات دریافتی از معاون اشتغال و خودکفایی استان، دستورات لازم را جهت اقدامات اصلاحی صادر و حسب مورد گزارشات لازمه را به معاونت اشتغال و خودکفایی ستاد مرکزی منعکس نماید.

۶- معاون اشتغال و خودکفایی استان حسب دستورات صادره موظف است مواردی را که نیاز به اقدامات اصلاحی دارند به مدیریت شهرستان اعلام و پیگیری لازم را در بازدیدهای آتی از طریق کارشناسان استان به عمل آورند.

#### ج) نظارت در سطح ستاد مرکزی

۱- مدیر کل طرح های اقتصادی و خودکفایی مکلف است جدول زمان بندی بازدید سالیانه مسئولین و کارشناسان حوزه اشتغال و خودکفایی را از طرح ها و فعالیت های اشتغال و خودکفایی استان ها و واحدهای اجرایی تابعه تهیه و جهت تصویب به معاون اشتغال و خودکفایی ارایه نماید.

۲- واحدهای زیرمجموعه ای اداره کل طرح های اقتصادی و خودکفایی مکلفند براساس جدول زمان بندی تصویبی در طی سال از حوزه اشتغال و خودکفایی ادارات کل استان ها و به طور نمونه از واحدهای اشتغال و خودکفایی مدیریت شهرستان های تابعه بازدید و گزارش کارشناسی مربوطه را ارایه نمایند.

۳- مدیر کل طرح های اقتصادی و خودکفایی مکلف است نتایج و محورهای مهم گزارش بازدید استانی را به معاون اشتغال و خودکفایی ارایه نماید.

۴- معاون اشتغال و خودکفایی مکلف است دستورات لازم را درخصوص مواردی که نیاز به اصلاح، پی گیری، اقدام و پاسخ گویی توسط استان دارد به استان ذی ربط اعلام نماید.

۵- مدیر کل استان مکلف است پس از دریافت گزارش، اقدامات اصلاحی رابه عمل آورده و نتیجه رابه معاونت اشتغال و خودکفایی ستاد مرکزی اعلام نماید.

#### ماده ۹- نکات لازم الرعایه در نظارت های مدیریتی

۱- اجرای صحیح دستورالعمل ها و بخشنامه های مربوطه (انطباق اقدامات انجام شده با ضوابط و مقررات ابلاغی).

۲- نظارت بر فرآیند آموزش مجریان (آموزش های فنی و حرفه ای، رعایت استانداردهای آموزشی، ارزیابی میزان یادگیری مجریان و ارزیابی مرییان آموزش از جهت موفقیت درآموزش مددجویان).

- ۳- نظارت بر میزان دسترسی به اهداف کمی و کیفی تعیین شده در برنامه و بودجه‌ی سال (تعداد طرح‌های اشتغال و خودکفایی اجراء شده، میزان اعتبار جذب شده، رسوب اعتبارات، آموزش‌های فنی و حرفه‌یی، کاریابی، کارورزی و...)
- ۴- نظارت بر مراحل مختلف اجرای طرح‌های اشتغال و خودکفایی (انتخاب مجریان، استعداد سنجی و راهنمایی شغلی، تشکیل پرونده‌ی خودکفایی، تصویب و پرداخت تسهیلات، نحوه‌ی بازپرداخت اقساط).
- ۵- نظارت بر میزان موفقیت طرح‌های اجراء شده (وضعیت فعلی طرح از جهت خودکفاشدن مجری، راکد یا فعال بودن طرح، تبدیل شدن طرح‌های کارانگیزی به توان افزایی و طرح‌های توان افزایی به خودکفایی).
- ۶- نظارت بر چگونگی اجرای طرح‌های تجمعی (انتخاب مجریان، نحوه‌ی تصویب و ماهیت طرح‌ها).
- ۷- نظارت بر وضعیت طرح‌های اجراء شده از لحاظ درآمد زایی و اشتغال‌زایی.
- ۸- نظارت بر نحوه‌ی تأمین، نگهداری و توزیع مواد اولیه، ابزار کار و تجهیزات مورد نیاز طرح‌های اشتغال و خودکفایی.
- ۹- نظارت بر نحوه‌ی بازاریابی و فروش محصولات تولیدی.
- ۱۰- نظارت بر اقدامات انجام شده در خصوص پایدارسازی طرح‌های اشتغال و خودکفایی (استفاده از انواع بیمه‌ها، خوشه‌سازی و...)
- ۱۱- نظارت بر نحوه‌ی انجام کاریابی‌ها و کارورزی‌ها.
- ۱۲- نظارت بر گردش کار عملیات اداری شامل ثبت و ضبط اطلاعات طرح‌ها، صحت و ارسال به موقع گزارشات.

#### ماده‌ی ۱۰: ارتباطات و تعاملات

##### الف) ارتباطات:

این دستورالعمل با دستورالعمل‌های «نیازسنجی و نحوه‌ی تهیه‌ی طرح‌های توجیهی مشاغل»، «ارتقای مهارت‌های شغلی مددجویان»، «استعدادسنجی، کاریابی، کارآفرینی و توسعه‌ی اشتغال مددجویان»، «پشتیبانی طرح‌های خودکفایی»، «بازاریابی و فروش محصولات خودکفایی»

«مدیریت منابع طرح های اشتغال و خودکفایی»، «دستور العمل بیمه های اجتماعی» و «دستور العمل سامان دهی نیروهای غیررسمی» در ارتباط می باشد.

**ب) تعاملات:**

**۱- درون سازمانی:**

- ۱-۱- معاونت حمایت و سلامت خانواده از جهت همکاری در جمع آوری اطلاعات مربوط به مددجویان و ارائه خدمات حمایتی به مجریان طرح های اشتغال و خودکفایی در حین اجرای طرح و پس از خودکفاشدن آنها و بیمه مجریان طرح ها.
- ۱-۲- مرکز برنامه ریزی و فناوری اطلاعات جهت تأمین و پشتیبانی فنی تجهیزات سخت افزاری و نرم افزارهای مورد نیاز هم چنین تأمین اعتبارات لازم.
- ۱-۳- معاونت حقوقی و امور مجلس: از جهت حل اختلاف احتمالی فی ما بین واحدهای اجرایی و ناظرین.

**۲- برون سازمانی:**

تعامل با وزارت جهاد کشاورزی، وزارت صنعت، معدن و تجارت، سازمان نظام مهندسی، سازمان دامپزشکی کشور، اتحادیه ها و اصناف به منظور بهره گیری از ظرفیت ها و معرفی نیروی واجد شرایط جهت نظارت های فنی، اخذ استانداردهای مورد نیاز و ...

**ماده ۱۱ - انطباق با نرم افزار**

فرآیند اجرایی و فرم های مربوطه که متعاقباً توسط معاونت اشتغال و خودکفایی و با تأیید مرکز برنامه ریزی و فناوری اطلاعات ابلاغ می گردد تا زمان استقرار نرم افزار جامع خدمات حمایتی و توانمند سازی مورد عمل بوده و پس از آن مطابق رویه ها و فرم های مورد عمل در نرم افزار اقدام خواهد شد.

این دستور العمل در ۱۱ ماده و ۳ تبصره تنظیم گردیده و در تاریخ ۱۳۹۱/۷/۳۰ به تأیید سرپرست امداد امام<sup>(ره)</sup> رسیده و از تاریخ ابلاغ، لازم الاجراء می باشد. و از این پس کلیه ضوابط و مقررات قبلی در این خصوص کأن لم یکن تلقی می گردد.

\*\*\*\*\*



# سند سیاست‌های کلی اشتغال

(بلاغی از سوی مقام معظم رهبری)

ترویج و تقویت فرهنگ کار، تولید، کارآفرینی

و استفاده از تولیدات داخلی به عنوان ارزش اسلامی و ملی بامهره‌گیری از نظام آموزشی و تبلیغی کشور.

( بند ۱ )